

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA CRĂCIUNELU DE JOS**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.12/ 28.03.2019**

privind aprobarea **Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în comuna Crăciunelu de Jos**

Consiliul local al comunei Crăciunelu de Jos, județul Alba, întrunit în ședință ordinară publică în data de 28.03.2019,

Luând în dezbateri:

Expunerea de motive și Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în comuna Crăciunelu de Jos, inițiat de către primarul comunei Crăciunelu de Jos;

Raportul compartimentului de specialitate financiar-contabil din cadrul primăriei, privind aprobarea Regulamentului de reglementare a activității din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pe raza comunei Crăciunelu de Jos înregistrat sub nr.379/ 19.02.2019,

Rapoartele de avizare favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Crăciunelu de Jos,

Cunoscând prevederile:

- art. 475 alin.3 și alin 5 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000;
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind modul de viață al populației;

Art. 36, alin. (2), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45, alin. (2), lit. „a” și ale art. 115, alin. (1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** – Se aprobă **Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale în comuna Crăciunelu de Jos**, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** – Prezenta hotărâre se poate contesta la instanța competentă în condițiile Legii nr.554/ 2004 privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3** – Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județul Alba, compartimentului de specialitate financiar- contabil din cadrul primăriei Crăciunelu de Jos, primarului comunei Crăciunelu de Jos și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul primăriei prin grija secretarului comunei Crăciunelu de Jos.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER ,  
LUNCA NICUTA**



**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR,  
CORLACIU MONICA**



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție ( 100 % din numărul consilierilor prezenți)



**REGULAMENT  
DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA  
CRACIUNELU DE JOS**

**CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE**

**CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE**

A - Cerinte si criterii ce trebuiesc indeplinite in vederea eliberarii avizului program de functionare referitor la desfasurarea activitatilor comerciale in Comuna Craciunelu de Jos

B - Procedura de eliberare a avizului program de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale in Comuna Craciunelu de Jos

**CAPITOLUL III – AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA  
ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA**

A - Cerinte si criterii ce trebuiesc indeplinite in vederea eliberarii autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica inregistrata in grupele CAEN 561- restaurante , 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor, in comuna Craciunelu de Jos

B - Procedura de eliberare a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica inregistrata in grupele CAEN 561- restaurante , 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor, in comuna Craciunelu de Jos

**CAPITOLUL IV - ANEXE**

**CAPITOLUL V - SANCTIUNI**



## CAPITOLUL I

### DISPOZITII GENERALE

#### Obiectul si sfera de aplicare

Art. 1 Prezentul regulament reglementeaza activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piata, cerintele necesare in vederea desfasurarii acestor activitati, procedura de aobinere a avizului program de functionare, a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, inclusive a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea de activitati tempore pe domeniul public sau privat al comunei Craciunelu de Jos si al cetateanului.

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplica persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale, societatilor comerciale ce desfasoara activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata inclusiv activitatea de alimentatie publica.

Art. 3 Documentele care vor fi eliberate de Primaria comunei Craciunelu de Jos in vederea desfasurarii activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata, inclusive activitati de alimentatie publica sunt:

1. **Aviz program de functionare** – pentru operatorii economici ce desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii care nu se regasesc in grupele CAEN : 561, 563 –anexa nr.1.
2. **Autorizatie de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica** – pentru operatorii economici ce desfasoara activitati de alimentatie publica inregistrate in grupele CAEN 561, 563 – anexa 2.
3. **Autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati tempore** - pentru operatorii economici ce desfasoara activitati tempore pe domeniul public sau privat al comunei Craciunelu de Jos sau al cetateanului.

Art. 4 Prin reglementarile cuprinse in regulament se are in vedere realizarea urmatoarelor obiective: stimularea dezvoltarii activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata; incurajarea liberei initiative; asigurarea concurentei loiale si a liberei circulatii a produselor si serviciilor de piata; informarea corecta si protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea si dezvoltarea formelor de distributie; promovarea diverselor tipuri de retele de distributie si forme de vanzare.

Art. 5 Operatorii economici ce desfasoara activitati comerciale, de prestari servicii si de alimentatie publica au obligatia depunerii documentatiilor in vederea obtinerii avizului program de functionare, respective a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pina la data de 31 decembrie pentru anul urmator.



## CAPITOLUL II

### AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE

#### **A Cerinte si criterii ce trebuiesc indeplinite in vederea eliberarii avizului program de functionare referitor la desfasurarea activitatilor comerciale in Comuna Craciunelu de Jos**

Art. 6 Operatorii economici care desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii au obligatia obtinerii avizului program de functionare eliberat de catre Primaria Comunei Craciunelu de Jos , in conformitatea cu prevederile art. 6, art 8 si art 9 din OG nr. 99/2000 republicata, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata si a pct. 1 lit. d, pct. 6 din HG nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OG 99/2000, republicata, cat si ale art. 26 alin. 3 din OG 21/1992, republicata, privind protectia consumatorului.

Art. 7 (1) Prin **aviz program de functionare** in intelesul prezentului regulament se intelege actul administrativ emis de catre Primaria Comunei Craciunelu de Jos prin care se reglementeaza desfasurarea activitatilor comerciale si de prestari servicii care nu se regasesc in grupele CAEN : 561, 563 .

(2) Exerccitarea activitatii comerciale cu produse din sectorul alimentar necesita cunostinte de specialitate si se efectueaza cu personal calificat conform prevederilor OG 99/2000, republicata.

Art. 8 Avizul program de functionare va fi solicitat de catre operatorii economici ( persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale) care desfasoara activitati economice prestate intr-un spatiu in care accesul publicului este liber.


Art. 9 (1) Fiecare operator economic isi stabileste orarul de functionare cu respectarea prevederilor inscise in legislatia muncii si cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare privind normele de convietuire sociala, ordinea si linistea publica.

(2) Unitatile care desfasoara activitati privind comercializarea produselor si serviciilor de piata pot fi deschise publicului in toate zilele saptamanii.

(3) Structurile de vanzare cu amanuntul din sectorul alimentar nu pot fi inchise mai mult de 2 zile consecutive, cu exceptia unor cauze obiective de nefunctionare.

Art. 10 Cerinte si criterii in baza carora se vor elibera avizele program de functionare sunt:

- a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor si locurilor de vanzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbana referitor la functiunile admise;
- b) Desfasurarea unei activitati civilizate care sa respecte normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica, conform prevederilor legale in vigoare;
- c) Indeplinirea tuturor conditiilor stabilite de lege in vederea desfasurarii unei activitati corespunzatoare;
- d) Activitatea privind comercializarea produselor si serviciilor de piata trebuie sa se desfasoare in spatii care sa armonizeze cu arhitectura zonala;
- e) Operatorii economici vor asigura repararea, zugravirea si intretinerea fatadei cladirii in care se desfasoara activitatea, cu respectarea legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor;
- f) Respectarea prevederilor legale in materie de urbanism cu privire la constructiile sau amenajarile care se fac in vederea desfasurarii activitatii;

- 
- g) Respectarea hotararilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodarire si infrumusetare a comunei Craciunelu de Jos ;
  - h) Indeplinirea cerintelor profesionale de catre personalul angajat pentru exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor OG 99/2000, republicata;
  - i) Este interzisa comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sanatatii populatiei;

## **B - Procedura de eliberare a avizului program de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale in comuna Craciunelu de Jos**

**Art. 11** Pentru eliberarea avizului program de functionare solicitantul va inainta Primariei Craciunelu de Jos urmatoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de functionare – formular tip – anexa nr.3  
In cazul in care orarul de functionare nu poate fi aprobat in forma propusa de solicitant si se comunica acestuia, in scris, motivele care stau la baza acestui refuz. In acest caz, solicitantul va face o noua cerere in care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerintelor prezentului regulament si motivatiile comunicate in scris.

2. Acordurile vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se invecineaza pe plan orizontal si vertical) referitor la orarul de functionare si activitatea desfasurata – formular tip – anexa nr. 5.

Aceste acorduri vor fi solicitate in conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 privind ordinea si linistea publica, republicata, pentru unitatile care desfasoara activitate inainte de ora 08 sau peste ora 22.

In cazul in care exista reclamatii intemeiate pentru unitatile care pot crea riscuri pentru sanatate sau disconfort pentru populatie prin producerea de zgomot, vibratii, gaze toxice sau iritante, Primaria Comunei Craciunelu de Jos poate reduce unilateral orarul de functionare, in baza referatului intocmit de catre Politia Craciunelu de Jos . Constatarea temeiniciei reclamatilor se face de catre institutiile abilitate si de catre Politia Craciunelu de Jos.

3. Certificatul de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului

Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comertului cu modificarile si completarile ulterioare respective a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Act constitutiv al societatii (statut, contract de societate) sau certificat de inregistrare mentiuni si rezolutia emisa de Oficiul Registrului Comertului in baza prevederilor OUG nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale;

4. Dovada detinerii legale a spatiului;

5. Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului privind indeplinirea conditiilor legale de functionare in ceea ce priveste obtinerea avizelor necesare desfasurarii activitatii ( mediu, sanatate publica, securitate la incendii ,etc),

6. Certificat fiscal din care sa reiese ca nu are datorii la bugetul local.

**Art. 12** Avizul program de functionare va fi eliberat la cererea operatorului economic, in termen de 30 zile de la solicitare, de catre Primaria Comunei Craciunelu de Jos .

Art. 13 Avizul program de functionare va fi numerotat, si va fi format din doua parti, una care ramane in evidenta primariei si cealalta parte va fi eliberata, cu respectarea prezentului regulament, operatorului economic, in baza documentaiei depuse la primarie.

Art. 14 (1) Vizarea anuala este obligatorie pana la data de 31 martie a fiecarui an, dupa care se percep majorari de intarziere conform legislatiei in vigoare.

(2) Vizarea anuala se face in baza solicitarii scrise a operatorului economic - formular tip - anexa nr. 6.

Art. 15 Taxa pentru avizul program de functionare se plateste la caseria Primariei Craciunelu de Jos odata cu depunerea documentatiei, operatorul economic neputandu-se considera autorizat decat in momentul eliberarii avizului program de functionare. O copie a documentului de plata se va anexa la documentatie.

Art. 16 Taxa privind avizul program de functionare se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art. 17** Taxa privind avizul program de functionare precum si taxa pentru vizarea anuala acestuia sunt prevazute in anexa la HCL privind stabilirea impozitelor si taxelor locale .

Art. 19 (1) Modificarile la avizul program de functionare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresa sediu social) vor fi operate in mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) In situatiile in care apar modificari referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru si orarul de functionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de functionare.

Art.20 Orarul de functionare se afiseaza la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 21 (1) In cazul deteriorarii avizului program de functionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de functionare.

(2) In cazul pierderii avizului program de functionare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia intr-un cotidian local, urmand a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de functionare.

Art. 22 Avizul program de functionare poate fi anulat oricand, daca nu se respecta:

- obiectul de activitate mentionat pe avizul program de functionare;
- orarul de functionare aprobat;
- normele de estetica, curatenie si igiena publica;
- normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica;
- cerintele si criteriile ce au stat la baza eliberarii avizului program de functionare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existenta unor reclamatii intemeiate,
- la constatarea compartimentului impozite si taxa din cadrul primariei Craciunelu de Jos sau a altor institutii abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative in vigoare.

Art. 23 (1) Referatul pentru anulara avizului program de functionare va fi intocmit de catre compartimentul impozite si taxa din cadrul primariei Craciunelu de Jos .

(2) Anulara avizului program de functionare se face prin dispozitia primarului comunei Craciunelu de Jos .



### CAPITOLUL III

#### AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA

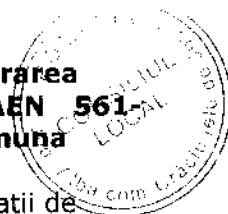
**A Cerinte si criterii ce trebuiesc indeplinite in vederea eliberarii autorizatiei de functionare referitor la desfasurarea activitatii de alimentatie publica inregistrate in grupele CAEN 561- restaurante si 563- baruri si alte activitati de servire a bauturilor**

**Art. 24 Cerintele si criteriile in baza carora se vor elibera autorizatiile de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, sunt:**

- a) Corelarea desfasurarii activitatii comerciale intr-o structura de vanzare cu continutul certificatului de urbanism si al autorizatiei de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism .
- b) Respectarea prevederilor legale in materie de urbanism cu privire la constructiile sau amenajarile care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.
- c) Desfasurarea unei activitati economice civilizate, cu respectarea conditiilor de protectie a vietii, sanatatii, securitatii si intereselor economice ale consumatorilor precum si a mediului.
- d) Indeplinirea cerintelor profesionale de catre personalul angajat pentru exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul de alimentatie publica, conform prevederilor OG 99/2000, republicata;
- e) Respectarea legislatiei privind ordinea si linistea publica;
- f) Unitatile de alimentatie publica isi vor organiza si desfasura activitatea in asa fel incat functionarea lor, accesul clientilor si aprovizionarea, sa nu produca prejudicii persoanelor care locuiesc in zona amplasamentului unitatii;
- g) Unitatea sa nu fie reclamata cu privire la deranjul stradal in zona localului respectiv;
- h) Unitatea amplasata in zona de case a comunei sa prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuinta cu care se invecineaza in dreapta ,stanga si spatele unitatii si a celor situate de cealalta parte a drumului corespondent unitatii.
- i) Unitatea este obligate sa asigure linistea si ordinea publica atat in interiorul localului cat si pe suprafata de teren aferenta localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de paza si protectie, in masura sa intervina cu operativitate pentru rezolvarea situatiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitatile care functioneaza peste ora 22.  
In situatia in care se constata ca masurile luate prin personalul angajat sau firma de paza si protectie nu sunt de natura a solutiona situatiile de tulburare repetata a linistii si ordinii publice, Primaria Comunei Craciunelu de Jos isi rezerva dreptul de a reduce orarul de functionare sau de a retrage autorizatia de functionare.
- j) unitatea este antifonata corespunzator , astfel incat sa nu depaseasca limita maxima admisa a zgomotului in exterior, conform OMS 536/1997.
- k) Pentru unitatile de alimentatie publica cu un program de functionare peste orele 22 este necesar indeplinirea urmatoarelor conditii:
  - unitatea sa nu fie reclamata in mod interneiat de catre vecinii limitrofi datorita zgomotului provocat de muzica;
  - sa nu existe reclamatii cu privire la deranjul stradal in zona localului respectiv;



**B - Procedura de eliberare a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru unitatile incadrate in grupele CAEN 561- restaurant si 563- baruri si alte activitati de servire a bauturilor in comuna Craciunelu de Jos .**



**Art. 25** Pentru eliberarea autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru unitatile **incadrate in grupele CAEN 561- restaurant si 563- baruri si alte activitati de servire a bauturilor** se va inainta Primariei Craciunelu de Jos urmatoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei de functionare – formular tip – anexa nr. 4
2. Acordurile vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se invecineaza pe plan orizontal si vertical) referitor la orarul de functionare si activitatea desfasurata – formular tip – anexa nr. 5

Aceste acorduri vor fi solicitate in conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 privind ordinea si linistea publica, republicata, pentru unitatile care desfasoara activitate inainte de ora 08 sau peste ora 22.

In cazul in care exista reclamatii intemeiate pentru unitatile care pot crea riscuri pentru sanatate sau disconfort pentru populatie prin producerea de zgomot, vibratii, gaze toxice sau iritante, Primaria Comunei Craciunelu de Jos poate reduce unilateral orarul de functionare.

3. Acordurile coproprietarilor ( unde este cazul)
4. Certificatul de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului
5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctual de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comertului cu modificarile si completarile ulterioare respective a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Act constitutiv al societatii (statut, contract de societate) sau certificat de inregistrare mentiuni si rezolutia emisa de Oficiul Registrului Comertului in baza prevederilor OUG nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale;
7. Dovada detinerii legale a spatiului;
8. Certificat fiscal din care sa reiese ca nu are datorii la bugetul local;
9. Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului privind indeplinirea conditiilor legale de functionare in ceea ce priveste obtinerea avizelor necesare desfasurarii activitatii ( mediu, sanatate publica, securitate la incendii ,etc),
10. Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului referitoare la tipul unitatii de alimentatie publica.

**Art. 26** Autorizatia de functionare va fi eliberata la cererea operatorului economic, in termen de 30 zile de la solicitare, de catre Primaria Comunei Craciunelu de Jos

**Art. 27** Autorizatia de functionare va fi numerotata, si va fi formata din doua parti, una care ramane in evidenta primariei si cealalta parte va fi eliberata, cu respectarea prezentului regulament, operatorului economic, in baza documentei depuse la primarie.

**Art. 28** Autorizatia de functionare va cuprinde si orarul de functionare.

**Art. 29** (1) Vizarea anuala este obligatorie pana la data de 31 martie a fiecarui an, dupa care se percep majorari de intarziere conform legislatiei in vigoare.

(2) Vizarea anuala se face in baza solicitarii scrise a operatorului economic – formular tip – anexa nr. 7.



Art. 30 Taxa pentru autorizatia de functionare se plateste la caseria Primariei Craciunelu de Jos , odata cu depunerea documentatiei, operatorul economic neputandu-se considera autorizat decat in momentul eliberarii autorizatiei de functionare. O copie a documentului de plata se va anexa la documentatie.

Art. 31 Taxa privind autorizatia de functionare se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art. 32 Taxa privind autorizatia de functionare precum si taxa pentru vizarea anuala a acesteia sunt prevazute in anexa la HCL privind stabilirea impozitelor si taxelor locale.

Art. 33 (1) Modificarile la autorizatia de functionare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresa sediu social) vor fi operate in mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) In situatiile in care apar modificari referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru si orarul de functionare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizatii de functionare.

Art.34 Orarul de functionare se afiseaza la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 35 (1) In cazul deteriorarii autorizatiei de functionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizatiei de functionare.

(2) In cazul pierderii autorizatiei de functionare, operatorul economic va declara nulitatea acesteia intr-un cotidian local, urmand a solicita eliberarea unui duplicat al autorizatiei de functionare.

Art. 36 Autorizatia de functionare poate fi anulat oricand, daca nu se respecta:

- obiectul de activitate mentionat pe avizul program de functionare;
- orarul de functionare aprobat;
- normele de estetica, curatenie si igiena publica;
- normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica;
- cerintele si criteriile ce au stat la baza eliberarii autorizatiei de functionare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existenta unor reclamatii intemeiate,
- la constatarea compartimentului Impozite si taxe din cadrul Primariei Craciunelu de Jos sau a altor institutii abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative in vigoare.

Art. 37 (1) Referatul pentru anularea autorizatiei de functionare va fi intocmit de catre compartimentul Impozite si taxe din cadrul primariei Craciunelu de Jos

(2) Anularea autorizatiei de functionare se face prin dispozitia primarului comunei Craciunelu de Jos

## **CAPITOLUL IV**



## **ANEXE**

**Art. 38 Se aproba utilizarea urmatoarelor formulare cuprinse in Capitolul IV –  
Anexe**

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. .... din .....  
Eliberat de Primăria Craciunelu de Jos

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:  
 Societate comercială  
 Societate Cooperativa Meșteșugărească  
 Întreprindere familială  
 Persoană fizică autorizată  
 Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_  
 str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_  
 sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
 nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
 cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_  
 situată în municipiul Aiud, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_  
 sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nu se admit ștersături, adăugiri  
Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. .... din .....  
Eliberat de Primăria comunei Craciunelu de Jos

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:  
 Societate comercială  
 Societate Cooperativa Meșteșugărească  
 Întreprindere familială  
 Persoană fizică autorizată  
 Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_  
 str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_  
 sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
 nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
 cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_  
 situată în municipiul Aiud, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_  
 sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_



**Anexa nr.1 – verso**

**VIZE ANUALE**

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

**VIZE ANUALE**

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

**MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE**

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

**MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE**

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR



**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. .... din .....

Eliberată de Primăria comunei Craciunelu de Jos

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:

- Societate comercială
- Societate Cooperativa Meșteșugărească
- Întreprindere familială
- Întreprindere individuală
- Persoană fizică autorizată
- Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
situată în comuna Craciunelu de Jos, str. \_\_\_\_\_

bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_  
în suprafață totală de  $\leq 100$  mp   $> 100$  mp

6. Activitate conform COD CAEN: \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. .... din .....

Eliberată de Primăria comunei Craciunelu de Jos

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:

- Societate comercială
- Societate Cooperativa Meșteșugărească
- Întreprindere familială
- Persoană fizică autorizată
- Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
situată în comuna Craciunelu de Jos, str. \_\_\_\_\_

bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_  
în suprafață totală de  $\leq 100$  mp   $> 100$  mp

6. Activitate conform COD CAEN: \_\_\_\_\_

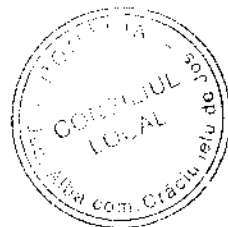
7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nu se admit ștersături, adăugiri  
Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03



**Anexa nr.2 – verso**

**VIZE ANUALE**

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

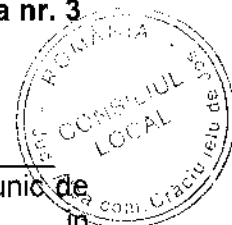
**MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE**

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

**MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE**

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR





DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_  
 înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de  
 înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în  
 localitatea \_\_\_\_\_  
 str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
 reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind  
 organizarea și desfășurarea activităților comerciale în comuna Craciunelu de Jos,  
 solicit eliberarea:

### AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate \_\_\_\_\_  
 Cod CAEN \_\_\_\_\_  
 Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
 sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
 ORAR \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Tip \_\_\_\_\_ Unitate \_\_\_\_\_  
 Cod \_\_\_\_\_ CAEN \_\_\_\_\_  
 Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
 sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
 ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Tip \_\_\_\_\_ Unitate \_\_\_\_\_  
 Cod \_\_\_\_\_ CAEN \_\_\_\_\_  
 Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
 et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
 ORAR \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

Anexez prezentei documentația necesară.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CRACIUNELU DE JOS

### ACORD

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate  
serie \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, în calitate de vecin limitrof al unității ( se va menționa tipul de  
unitate) \_\_\_\_\_ situată în localitatea  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de

după următorul orar de funcționare :

**Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată,  
necesar obținerii:**  Autorizație de funcționare  
 Aviz program de funcționare

DATA \_\_\_\_\_  
SEMNATURA \_\_\_\_\_



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CRACIUNELU DE JOS

### DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ cod numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ la S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, având unitatea \_\_\_\_\_ situată în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 10 din Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale în comuna Craciunelu de Jos.
- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 24 din Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale în comuna Craciunelu de Jos

Data Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_

ROMANIA  
JUDETUL ALBA  
COMUNA CRACIUNELU DE JOS



DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_  
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod  
unic de înregistrare \_\_\_\_\_, avand sediul social în localitatea \_\_\_\_\_  
str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_,  
reprezentata prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_  
tei \_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile art.475alin.(3) si (5) din Legea nr.227/2015 privind Codul  
Fiscal si a H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea  
activităților comerciale în comuna Craciunelu de Jos, solicit eliberarea:

**AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: \_\_\_\_\_ (m.p.)

2. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: \_\_\_\_\_ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare  
pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data \_\_\_\_\_ Semnatura și stampila \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CRACIUNELU DE JOS



DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_  
înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de  
înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_  
str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap  
\_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind  
desfășurarea activităților comerciale în comuna Craciunelu de Jos ,  
solicit vizarea pe anul \_\_\_\_\_, pentru: **Avizul program de funcționare**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în  
declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate,  
obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CRACIUNELU DE JOS

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_  
Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod  
unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate  
de \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind  
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul  
Aiud,

solicit vizarea pe anul \_\_\_\_\_, pentru: **Autorizația de funcționare**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în  
declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea  
codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la \_\_\_\_\_

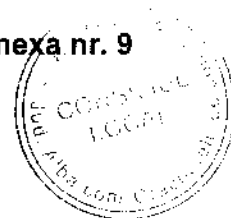
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_



## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ C.N.P. \_\_\_\_\_  
act de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în calitate de  
\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ S.C./P.F.A./I.I./I.F.  
\_\_\_\_\_ cu sediul social în  
localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_ cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe  
propria răspundere, că la adresa str. \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, funcționează unitatea de alimentație publică de tip  
\_\_\_\_\_, denumire \_\_\_\_\_, în  
conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de  
clasificare a licențelor și brevetelor de turism și a Ordinului nr.899/28.01.2011 pentru  
aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a  
licențelor și brevetelor de turism.

Data, Semnătura și Ștampila  
\_\_\_\_\_

## CAPITOLUL V

### SANCTIUNI



Art. 39 Constituie contraventii, daca nu au fost savarsite in astfel de conditii incat, potrivit legii penale, sa constituie infractiuni, si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

- a) desfasurarea activitatii de alimentatie publica de catre unitatile tip restaurant si tip bar si alte activitati de servire a bauturilor alcoolice fara a detine **Autorizatie de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica**, cu suspendarea activitatii comerciale pana la data autorizarii si cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;
- b) nevizarea autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica in termenul legal, cu suspendarea activitatii comerciale pana la data vizarii autorizatiei si cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice, de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;
- c) desfasurarea exercitiului comercial fara a detine **Avizul program de functionare** de catre operatorii economici care desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice, de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;
- d) nevizarea avizului program de functionare in termenul legal, cu suspendarea activitatii comerciale pana la data vizarii avizului si cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice, de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;
- e) Comercializarea de produse si /sau prestari servicii fara a detine Autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public sau privat al comunei Craciunelu de Jos sau al cetateanului, mutarea sau extinderea unui exercitiu comercial, cat si modificarea suprafetei structurii de vanzare mentionate in autorizatie, cu suspendarea activitatii comerciale pana la data autorizarii sau incadrarii in prevederile autorizatiei si cu amenda de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice si de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;
- f) Desfasurarea oricarui exercitiu comercial in perioada suspendarii activitatii comerciale, cu amenda de 2500 lei; se vor notifica in termen de 5 zile Oficiul National al Registrului Comertului si organele de control abilitate ale Ministerului de Finante (Directia Generala a Finantelor Publice si Garda Financiara);
- g) Impiedicarea sau obstructionarea sub orice forma, de catre comerciant sau de oricare alta persoana, a organelor de control abilitate a Primariei Comunei Craciunelu de Jos in exercitarea atributiilor lor privind controlul respectarii prevederilor prezentei hotarari constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 1500 lei la 2500 lei;
- h) Nedetinerea la locul de desfasurare a activitatii temporare de catre operatorul economic a recipientilor speciali pentru deseuri se sanctioneaza cu amenda de la 400 la 1000 lei pentru persoanele fizice si de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;
- i) Depozitarea produselor care fac obiectul comercializarii sau a ambalajelor de orice fel pe domeniu public (spatii verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sanctioneaza cu amenda de la 400 la 1000 lei pentru persoanele fizice si de la 1000 la 1500 lei pentru



- persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;
- j) Comercializarea bauturilor alcoolice sub orice alta forma sau a produselor alimentare neambalate si a celor perisabile (exceptie terasele amenajate) se sanctioneaza cu amenda de la 500 la 1000 lei pentru persoanele fizice si de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;
  - k) Utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primaria comunei Craciunelu de Jos sau modificarea mobilierrului stradal agreat de Primaria Comunei Craciunelu de Jos in sensul realizarii unor lucrari cu scopul extinderii acestuia;
  - l) Deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurarii protectiei produselor comercializate se sanctioneaza cu amenda de la 500 la 1000 lei pentru persoanele fizice si de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;
  - m) Expunerea de produse pe fatadele structurii de vanzare se sanctioneaza cu amenda de la 500 la 1000 lei pentru persoanele fizice si de la 1000 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;
  - n) Incalcarea prevederilor autorizatiei de functionare/ avizului program de functionare prin nerespectarea obligatiilor prevazute in acestea, in cazul in care aceste fapte nu constituie contraventii stabilite prin alte acte normative in vigoare, se sanctioneaza cu amenda de la 1000 la 1500 lei pentru persoanele fizice si de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale;

**Art. 40** Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor de la art. 39 se face de catre Primarul comunei Craciunelu de Jos sau de catre persoana imputernicita de acesta prin dispozitie.

**Art. 41** In cazul repetarii contraventiilor prevazute la art. 39 lit. a), c), e) si f) intr-un interval de 12 luni, chiar daca amenda a fost platita, precum si in cazul in care se incalca in mod repetat dispozitiile legale privind linistea si ordinea publica, se va suspenda activitatea comerciala pe o perioada de pana la 30 zile pentru structura de vanzare respective, prin Dispozitia Primarului Comunei Craciunelu de Jos .

**Art. 42 (1)** Persoana imputernicita sa aplice sanctiunea dispune si confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contraventii, conform dispozitiilor OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Odata cu aplicarea amenzii pentru contraventiile stabilite prin prezenta hotarare se pot dispune prin procesul verbal de constatare si sanctionare a contraventiei, in functie de natura si gravitatea faptei, sanctiuni complementare cumulate, conform dispozitiilor OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 43** Contraventiilor prevazute la art. 39 li se aplica dispozitiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor aprbata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, inclusive posibilitatea achitarii in termen de cel mult 48 de ore de la data inmanarii procesului verbal ori dupa caz, de la data comunicarii acestuia a jumatate din minimul amenzi.

**Art. 44** Suspendarea activitatii comerciale in conditiile art. 78 din OG nr. 99/2000 republicata, se face prin Dispozitia Primarului Comunei Craciunelu de Jos pe o perioada de pana la 30 de zile pentru structura de vanzare respective.

**Art. 45** Retragerea actelor de catre institutiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberarii Autorizatiei de functionare/ Avizului program de functionare ori



depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare/ Avizului program de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea Autorizației de funcționare/ Avizului program de funcționare.

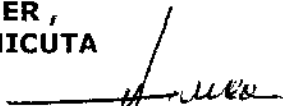
Art.46 În cazul repetării contravențiilor de la art. 39 lit h-n într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor Autorizației de funcționare/ Avizului program de funcționare precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda Autorizația de funcționare/ Avizului program pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția Primarului Comunei Craciunelu de Jos

Art. 47 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute la art. 46, neînlturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea Autorizației de funcționare/ Avizului program de funcționare sau suspendarea repetată a Autorizației de funcționare/ Avizului program de funcționare duce la anularea Autorizației de funcționare/ Avizului program de funcționare prin Dispoziția Primarului Comunei Craciunelu de Jos

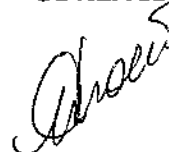
Art. 48 Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau a comunicării acestuia.

Art. 49 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul -verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Comunei, autoritatea administrației publice locale Craciunelu de Jos va sesiza instanțele judecătorești.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER ,  
LUNCA NICUTA**



**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR,  
CORLACIU MONICA**



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 9 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 82 % din numărul consilierilor în funcție ( 100 % din numărul consilierilor prezenți)